



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน และมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน จึงประกาศรายงานการประชุมสภาฯ มาให้ประชาชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของกิจการสภาโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยารูติน สาเมาะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐.น เป็นต้นไป

ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายยารุดิน สามะ	ประธานสภา อบต.	
๒	นายอุเช็ง เจะเลาะ	รองประธานสภา อบต.	
๓	นายอันวูวา สามะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	
๔	นายนาแว แยนา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	
๕	นายอาสะมา ขามิ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	
๖	นายมะรอสี ยาเต็น	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	
ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายรุดินทร์ มะโระ	นายก อบต.	
๒	นายรอมหาด สิบุญ	รองนายก อบต.	
๓	นายวันตันตาวิ แวมามู	รองนายก อบต.	
๔	นายมิสกัน ยูโซะ	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสุรินยา ภาระกิจโกศล	ผอ.กองคลัง	
๖	นางชะกิยา ยามูยิมะ	นักวิชาการศึกษาฯ	
๗	นางเรวดี คำนุ้ย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	-
๘	นายสันชัย สังข์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการฯ	
๙	นางชลมา อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

เริ่ม

ผู้มาประชุม

๑.	นายยารุดิน สาเมาะ	ประธานสภา อบต.	ยารุดิน สาเมาะ
๒.	นายอุเซ็ง เจะเลาะ	รองประธานสภา อบต.	อุเซ็ง เจะเลาะ
๓.	นายอันวูวา สามะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	อันวูวา สามะ
๔.	นายนาแวแยนา	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	นาแว แยนา
๕.	นายอาสะมา ขามิ	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	อาสะมา ขามิ
๖.	นายมะรอสี ยาเดิน	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	มะรอสี ยาเดิน
		เลขานุการสภา อบต.	

ระ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายรุดินทร์ มะโระ	นายก อบต.ป่าบอน	รุดินทร์ มะโระ
๒.	นายรอหมาน สีบู้	รองนายก อบต.ป่าบอน	รอหมาน สีบู้
๓.	นายวันตันตาวิ แวมามู	รองนายก อบต.ป่าบอน	วันตันตาวิ แวมามู
๔.	นายมิสกัน ยูโซะ	เลขานุการนายก อบต.ป่าบอน	มิสกัน ยูโซะ
๕.	นางสุรินยา ภาระกิจโกศล	ผู้อำนวยการกองคลัง สุรินยา ภาระกิจโกศล	
๖.	นายนันชัย สังข์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	นันชัย สังข์น้อย
๗.	นางชะกينا ยามูยิมะ	นักวิชาการศึกษา	ชะกينا ยามูยิมะ
๘.	นางซัลมา อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ซัลมา อาแว

ร

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
รับทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๑. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการสภา
 ๒. เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน
 ๓. เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน
 ๔. เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)
 ๕. เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองช่าง)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ที่ประชุมพร้อมแล้ว นั้บครบองค์ประชุม กระผมนายารูติน สามเมาะ ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน กระผมขอเปิดการประชุมสภา สมัย สามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต.ฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

ประธานสภา อบต. ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้อ่านทบทวนรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (๕ นาที) ก่อนการรับรองรายงานการประชุม ครับ

ประธานสภา มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี-

ประธานสภา หากไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ขอมติรับรองรายงาน

การประชุมโดยวิธีการยกมือ ด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยมติเป็นเอกฉันท์ ๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รับทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ ขอให้ทางนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอนสรุปผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ได้รับ ทราบ ครับ

นายก อบต. เรียนท่านประธาน สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายรุสตินทร์ มะโระ นายก อบต.ป่าบอน รายละเอียดผลการติดตามตามเอกสารที่ ได้แจกให้แก่สมาชิกสภาทุกท่านไปแล้ว กระผมขอสรุปผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ดังนี้

- โครงการที่ได้รับงบประมาณ ๖๒ โครงการ

- โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ๑๓๒ โครงการ

- คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๖

- อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับ

เริ่ม

๑.๒ โครงการที่จัดทำงบประมาณไม่เกินที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- โครงการที่ได้รับงบประมาณทั้งหมด ๖๒ โครงการ
- โครงการที่จัดทำงบประมาณไม่เกินที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕๔ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๙
- อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

๑.๓ โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- โครงการที่ได้รับงบประมาณทั้งหมด ๖๒ โครงการ
- โครงการที่ได้ดำเนินการ ๕๓ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๘
- อยู่ในเกณฑ์ ดี

ระ

ปร

(น

ระ

ป

(น

ม

ร

๑.๔ โครงการที่สามารถดำเนินการในห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

- โครงการที่ได้ดำเนินการ ๖๒ โครงการ
- โครงการที่สามารถดำเนินการให้ห้วงเวลาที่กำหนด ๔๔ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๖
- อยู่ในเกณฑ์ ดี

สรุปโดยภาพรวม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คิดโดยเฉลี่ยจากบทสรุป เป็นร้อยละ ๘๗.๐๙ อยู่ในระดับ ดี ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๒.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

(๑) เกิดการพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน

(๒) ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้นและประชาชนมองว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตอบสนองตามความต้องการที่เสนอได้ทันท่วงที

(๓) ปัญหาอาจไม่ได้การแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ได้ยากและบางเรื่องทำไม่ได้

๒.๒ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

(๑) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

(๒) ขาดการบูรณาการกับหน่วยงานหรือภาคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๓) ขาดบุคลากรในการดำเนินงานกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

๒.๓ ผลสรุปภาพรวม

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖ ปรากฏว่าจากการติดตามการดำเนินโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในเชิงปริมาณมีการดำเนินการในส่วนของโครงการมีจำนวนน้อยต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีนั้น ควรดำเนินโครงการให้เพิ่มมากขึ้นจากโครงการใหม่หรือโครงการเดิมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในการพัฒนา

ส่วนการประเมินผลเชิงคุณภาพพบว่าบางโครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีที่กำหนด ควรให้ส่วนราชการที่ดำเนินโครงการตรวจสอบตามระยะเวลาในแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง ด้านงบประมาณที่มีการตั้งไว้ในแผนมีการตั้งงบประมาณใกล้เคียงกับการดำเนินการจริง

สรุปผล การติดตามเพื่อนำไปพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน นำไปใช้ในการดำเนินการพัฒนาตำบล ต่อไป

ประธานสภา
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม เชิญครับ

- ไม่มี

ประธานสภา

เมื่อไม่มีท่านใดจะสอบถาม ก็ถือว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอนได้รับทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานสภา

๑. เพื่อพิจารณาคัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

กระผมขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกฎหมายครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธาน สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านดังนี้

นางสุรินยา ภาระกิจโกศล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน เนื่องด้วยตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอนได้ว่างลงเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงมีผลทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาว่างลง อาศัยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ ๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๕๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการหรือจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภามอบหมาย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงขอให้ทางสมาชิกสภาเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรมาทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไปค่ะ

ประธานสภาฯ

กระผมขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน เสนอชื่อที่เห็นสมควรมาทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

สมาชิกสภา
(หมู่ ๓)

กระผมขอเสนอชื่อ นายมะรอสี ยาเต็น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาครับ

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ

-ไม่มี-

ประธานสภา

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเป็นอย่างอื่น ขอให้สมาชิกสภายกมือรับรองจำนวน ๒ ท่าน ครับ

๑.นายอุเช็ง เจะเลาะ

รองประธานสภา อบต.

๒.นายอันวูา สามะ

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ ๕ เสียงให้นายมะรอสี ยาเต็น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ทำหน้าที่

ร:

ประธานสภา

ผู้อำนวยการกองคลัง

ร:

ป

(น

ร:

ป

(เ

ม

ร

๒. การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน
ขอให้ทางผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง ข้อระเบียบ กฎหมาย เชิญครับ
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและ
อาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อ ๑๐
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มี
ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้นัน
ดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไข
ปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
ในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึง สถานะทางการ
คลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการ
พิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกิน ศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหาความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาม อำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ ปัญหา ความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ทางผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขอให้ที่ประชุมเสนอข้อบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อที่ (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน พร้อมผู้รับรอง ๒ คน เชิญครับ

ประธานสภา

สมาชิก สภา
หมู่ที่ ๒

ประธานสภา

นักวิเคราะห์

กระผมนายอันนุว สามะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ กระผมในฐานะเป็นประธาน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่รับตำแหน่งมาจนถึง ปัจจุบันเป็นระยะเวลาประมาณ ๒ ปี ซึ่งอยู่ในช่วงเรียนรู้งาน และได้ทำความเข้าใจ กระบวนการทำงานต่าง ๆ ของงานแผนพัฒนาท้องถิ่น ผมขอเสนอว่าขอให้ใช้ คณะกรรมการที่มาจากสภา อบต.คัดเลือก ให้ใช้คนเดิมได้หรือไม่ หากจะเปลี่ยน หรือคัดเลือกคนใหม่อาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการทำงาน เพราะ อาจจะต้องทำความเข้าใจหรือเรียนในตำแหน่งที่จะได้รับ ครับ

หากจะให้คณะกรรมการที่มาจากสภา อบต.คัดเลือก ให้ใช้คนเดิมได้หรือไม่ ขอ สอบถามทางนักวิเคราะห์นโยบายแผน ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ ได้กำหนดว่า กรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจากสภาให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจ ได้รับการคัดเลือกอีกได้ คือสรุปสามารถใช้กรรมการคนเดิมได้ ตามที่มติที่ประชุม สภา เห็นชอบ ค่ะ

ประธานสภา

กระผมขอสรุป บุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายยารูติน สาเมาะ

๒. นายมะรอสี ยาเต็น

๓. นายอุเซ็ง เจะเลาะ

บุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายนาแว แยนนา

๒. นายอั้นนัว สามะ

๓. นายอาสะมา ขามิ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ

ประธานสภาฯ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเป็นอย่างอื่น ขอให้สมาชิกสภายกมือรับรอง มีมติเป็นเอกฉันท์ ๕ เสียงให้สมาชิกสภาคนเดิม เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ขอให้ทางผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจง องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ทางสมาชิก ได้ทราบครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และ กรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจ ได้รับการคัดเลือกอีกได้ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ที่ประชุม

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
-รับทราบ-

ประธานสภา

๔. เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์
สำนักปลัด ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาทุกท่านและคณะผู้บริหาร ขอชี้แจงดังนี้ค่ะ
เนื่องด้วยมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน
๑๑ รายการ ดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อรถเข็น ๒ ล้อ จัดซื้อตามราคาตลาดเนื่อง
ด้วยไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการขนส่งวัสดุ เป็น
เงิน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน
๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร
จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ
อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับแขก จัดซื้อตามราคาตลาดเนื่องด้วยไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒๙,๕๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ
๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๙,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๙,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการ
ใหม่ จำนวน ๒๙,๕๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร
จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ
อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด ๒๙,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๓. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ใช้ในงานรณรงค์เงิน จัดซื้อตามราคาตลาดเนื่องด้วยไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ ๗,๕๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๑๗,๕๐๐.๐๐บาท โอนลด ๗,๕๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๑๐,๐๐๐.๐๐บาท

๔. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จัดซื้อตามราคาตลาดเนื่อง ด้วยไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ในงานรณรงค์เงิน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท โอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๙,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๑๐,๐๐๐.๐๐บาท โอนลด ๑๙,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๙๑,๐๐๐.๐๐บาท

๕. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก้าอี้ทำงาน จัดซื้อตามราคาตลาดเนื่อง ด้วยไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ในงานรณรงค์เงิน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท โอนตั้ง จ่ายรายการใหม่ ๖,๖๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๖๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร
จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ
อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๙๑,๐๐๐.๐๐บาท
โอนลด ๖,๖๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๘๔,๔๐๐.๐๐บาท

๖.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จัดซื้อตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน
๑๐,๐๐๐บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๐,๐๐๐.๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร
จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ
อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๘๔,๔๐๐.๐๐บาท
โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๗๔,๔๐๐.๐๐บาท

๗.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑
จอ ราคา ๓,๓๐๐ งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๓,๓๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน
๓,๓๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร
จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ
อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๗๔,๕๐๐.๐๐บาท โอนลด ๓,๓๐๐.๐๐บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๗๑,๒๐๐.๐๐บาท

๘. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
สำรองไฟฟ้า จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ขนาด ๘๐๐ VA
จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐
บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่าย
รายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร
จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ
อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๗๑,๒๐๐.๐๐บาท
โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๖๖,๒๐๐.๐๐บาท

๙. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตาม
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ราคา ๑๐,๖๐๐ บาท
งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๐,๖๐๐.๐๐บาท
งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๐,๖๐๐บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๖๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร
จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ
อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๓๕,๕๐๐.๐๐บาท
โอนลด ๑๐,๖๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๒๔,๙๐๐.๐๐บาท

๑๐. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้วจัดซื้อตามราคาตลาดเนื่องด้วย
ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๒ ตัว ะละ ๑๐,๐๐๐บาท

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณอนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๕๕,๕๐๐.๐๐บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๓๕,๕๐๐.๐๐บาท

๑๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรม Auto CAD LT ลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรม ๑ ปี จำนวน ๑ ชุด จัดซื้อตามราคาตลาดเนื่องด้วยไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๖,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณอนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๓๕,๕๐๐.๐๐บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๑๙,๕๐๐.๐๐บาท

๑.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อรถเข็น ๒ ล้อ งบประมาณ ๓,๐๐๐บาท เพื่อใช้ในการขนเศษวัสดุต่างๆ

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าจำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑,๐๐๐บาท

๓.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ

๓.๑ ตู้กระจกบานเลื่อนเพื่อใช้จัดเก็บเครื่องเวชภัณฑ์ยา ต่าง ๆ ของงานรุดฉุกเฉิน

โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ ๗,๕๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือ

หลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- ๓.๒ โต๊ะทำงาน ขนาด ๒๔๐X๖๐ X๘๐ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท
๓.๓ โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๘๐X ๖๐X๘๐ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑๖,๕๐๐ บาท
๓.๔ เก้าอี้จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท
๔. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์
๔.๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆละ
๒,๕๐๐ บาท เป็น เงิน ๕,๐๐๐ บาท
๔.๒ เพื่อจัดซื้อจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ จอ
ราคา ๓,๓๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้
และประสบการณ์ในการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ
พัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน
งบประมาณอนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด
๓๕๐,๐๐๐ .๐๐ บาท โอนลด ๗๐,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอนลด ๒๗๙,๑๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียด มีใครสอบถามอะไร
เพิ่มเติมอีกครั้ง

ถ้าไม่มีกระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ ๕ เสียง

ประธานสภา

ต่อไปขอเชิญกองช่างชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ
เพื่อตั้งจ่าย

รายการใหม่ครับ

กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาทุกท่านและคณะผู้บริหาร กระผม

นายสันต์ชัย สังข์น้อย ตำแหน่ง จพง.ธุรการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่างขอชี้แจงครับ เนื่องด้วยมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่าย

รายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ครับ

. ๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
สำรองไฟฟ้า จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ขนาด ๘๐๐ VA
จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐
บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่าย
รายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรม
Auto CAD LT ลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรม ๑ ปี จำนวน ๑ ชุด จัดซื้อตามราคา
ตลาดเนื่องด้วยไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ราคา ๑๖,๐๐๐
บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๑๖,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน
๑๖,๐๐๐ บาท

-โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร
จัดการท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน งบประมาณ
อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๑๙,๕๐๐.๐๐บาท

ประธานสภา

ตามที่กองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียด มีใครสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกไม่ครับ
ถ้าไม่มีกระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ ๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภา

มีท่านจะสอบถามหรือมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติม หรือไม่ครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธาน สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม
นายรุสดินทร์ มะโระ นายก อบต.ป่าบอน ขอเสนอนโยบายและชี้แจงรายละเอียดใน
การทำงานต่อจากนี้ไปนะครับ ตอนนี้ผมได้มีนโยบาย ดังนี้

๑. จัดทำโรงเรียนผู้สูงอายุ ฝากให้ทางสมาชิกทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใน
หมู่บ้านสมัครเข้าร่วมกิจกรรมกับทาง อบต.ด้วย ครับ

๒. ให้สมาชิกแต่ละหมู่ สำรวจถนน , ซอย เพื่อจะทำป้ายบอกชื่อถนน , ซอย

๓. ให้สมาชิกแต่ละหมู่ สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อ
แก้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้ง

ที่ประชุม

- รับทราบ -

สมาชิก สภา

กระผมนายอันวานา สามะ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ผมอยากให้ท่านนายกได้เสนอ
ปฏิทินแผนการดำเนินงานของนายกให้ทางสมาชิกทราบ เพื่อความสะดวกในการ
ปฏิบัติงาน ประสานงานของทีมสมาชิกสภา อบต.ครับ ในส่วนของการสำรวจ
ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ กระผมและทางทีมงานสมาชิก สภา
อบต.จะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่พรุ่งนี้ ครับ

นายก อบต.

-รับทราบ -

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถาม เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

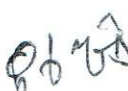
ประธานสภา

เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอแล้ว กระผมขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายมะรอสี ยาเต็น)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายมะรอสี ยาเต็น)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอุ้งเงาะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการตรวจสอบรายการประชุม
(นายอันนุวา สามะ)

การรับรองรายงานการประชุม ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน
(นายยารุดิน สามะ)