

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปาวบอน อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางโกระให้เหมาะสม	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๒	การกำหนดภาระงานของ บุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	- ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงาน ครบทุกส่วนราชการและครอบคลุมทุกคน ในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	การจัดทำรายละเอียดของ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งรายบุคคล	- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งรายบุคคลในการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๔	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบ ทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	- ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
๒	การนำระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการ ออนไลน์ E-Service (ร้องเรียน ออนไลน์ ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลบางไกร https://www.bangkro.go.th/index.html	- ดำเนินการจัดให้มีระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียน/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางไกร https://www.bangkro.go.th/index.html และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การจัดทำแผนขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็น กรอบแนวทางในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางโกละ	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
๔	การจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในสายงานอาชีพ และมี การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๑ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ ฝึกอบรม ตามโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

ร.	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM-Knowledge Management ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	- ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM-Knowledge Management ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงาน แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังนี้ (๑) หลักสูตรการศึกษาดูงาน และสัมมนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ (๓) หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) (๔) หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพของ ทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๖๑๕,๔๐๐	๒๔๖,๔๙๕.๒๐	๓๖๘,๙๐๔.๘๐	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๔	การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม รายบุคคล	- ดำเนินการให้คำแนะนำบุคลากรในสังกัด เข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในการจัดทำ รายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคลของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การสร้างสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศการทำงานให้มี บรรยากาศที่ดี	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่น่าทำงานด้วยกระบวนการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
๖	การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย บุคลากร เช่น การคัดเลือก ข้าราชการ/พนักงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรแก่ บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่น ในโอกาสต่าง ๆ	- ดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรมมอบเกียรติบัตร เพื่อ ยกย่องชมเชยพนักงานส่วนตำบล/พนักงาน ครู อบต./พนักงานจ้างดีเด่น”	๒๔ เม.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ธ.ค. ๖๗	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				๖๓๕,๔๐๐	๒๕๘,๙๙๕.๒๐	๓๗๖,๔๐๔.๘๐		